ライトハウス朱雀の介護保険請求・記録システムソフトウェアの入札について

（募集要項）

　当法人が現在進めているライトハウス朱雀の整備で、その必要機材のうち以下の品目について調達を行うもので、下記のとおり参加をいただきたく、ここに募集いたしますのでご参加を願います。

2016年３月２６日

社会福祉法人京都ライトハウス

理事長　神谷俊昭

（問い合わせ先）

　担　当：船岡寮改築担当　山本、松尾、小山

　連絡先：電話075－462－4400

　アドレス：koyama-e@kyoto-lighthouse.or.jp

・土日祝を除き、平日の午前10時より午後5時までにお願いします。

・ご来館には、公共交通機関をご利用ください。

～～～～～～～～～　記　～～～～～～～～～

１．調達予定の物品等について

　（１）予定する物品

 　　 ライトハウス朱雀で必要となる介護保険請求・記録システムソフトウェアについてリース調達を行うものです。

・以下の品目の調達を、記載内容により行います。

介護保険請求・記録システムソフトウェア

※仕様などの詳細は別添「仕様書」を参照

　（２）納期他

　　　・別途工事の工事進捗に併せて、本件調達を行います。

　　　・２０１６年4月28日を目安として、落札者と協議の上決定し、本件調達の物品について完了検査を経て、納品を受けることとします。

　　　・指定する場所は、京都市北区紫野花ノ坊町１１番地船岡寮内及び京都市中京区西ノ京新建町3番地ライトハウス朱雀とします。

　　　・運用、保守において十分な協力体制を提供できること。

・万一障害発生の場合、事業活動に支障が生じないよう受注者において迅速かつ適切な対応ができること。

・その他問題が発生した場合は、双方協議の上、業務に支障が出ないよう迅速に対応すること。

２．入札について

　・本件調達では、以下のとおり資格制限等を設けて実施します。

　（１）募集について

１）期間

　・２０１６年３月２６日（土）午前９時より、4月４日（月）午後１２時まで。

　　　２）募集の方法等

　　　　・京都ライトハウスホームページに掲載します。

（２）応募の方法

　　　・上記の諸条件を満たされると思われる参加希望の方は、本件の募集件名を記載し押印した「参加申出書（自由様式）」に、参加条件を判断できる関係書類を添えて、上記の募集期間内に、下記Eメールアドレス、郵送又は持参によりご提出ください。

　　　　　＊Eメールアドレス　 　koyama-e@kyoto-lighthouse.or.jp

　　　　　＊持参又は郵送の場合　京都市北区紫野花ノ坊町11　京都ライトハウス

　　　　　　　　　　　　　　　　船岡寮改築担当　宛て

　　　・「参加申出書（自由様式）」には、連絡先として担当者名、電話番号、Eメールアドレスを記載してください。Eメールアドレスは以後の連絡等に使用します。

　　・受付後、参加資格を確認させていただき、満たされている方には入札参加通知をお届けします。入札の参加時にご提示ください。

（３）参加資格

　　　１）制限の内容

　　　　・京都市指名競争登録の物品調達の該当区分の登録を受け、参加申請の時点で競争入札参加停止処分を受けていないこと。

　　　・京都府内の社会福祉法人等で、助成を受けて実施する施設整備等での納入実績があること。

　　　・京都市内に営業拠点があり２０００年4月の介護保険制度施行時から販売及びサポート実績があり法改正時には業務に支障をきたすこと無く対応できるもの。

　　　２）入札参加資格の審査及び通知

　　　　・上記の入札参加資格を満たす参加者に、入札参加通知書をお送りします。

　　　３）質疑等について

 ・入札参加通知書を受領した日より、4月６日(水)12:00までに本要項で公表する仕様等についての質疑を受け付けます。

・各質疑等は、上記、Eメールアドレスで受付け、後日、全参加者に回答します。

・各回答に沿って入札参加してください。

・回答については4月８日（金）１７：００に参加申請者全員にFAXにて回答　します。

（４）入札の実施

　　　１）予定する日時等

　　　　・201６年４月１４日（木）17:15より、京都ライトハウス内で実施します。

　　　　・詳細は、入札参加通知他でお知らせします。

　　　２）入札参加の意向があり、応募して参加資格を満たしたが、以後の情勢により入札参加を辞退される場合は書面（自由様式）にて、前日までに辞退届をご提出ください。

　　　３）留意事項

　　　　・入札参加時には「入札参加通知書」をご持参･ご提示ください。

　　　　・入札者が代理人の場合は、押印のある委任状を提出してください。

　・遅参、提出書面等に不備がある場合は入札を認めず失格となります。

　　　　・入札は２回を限度として実施します。

　　　　・入札書（税抜額他の必要事項を記載したもの）により入札をしていただきます。

　　　　・入札に参加しようとする者が、法令に定められたいわゆる暴力団及び暴力団員である場合は、入札に参加する資格を失い失格となります。入札後に判明した場合も同様に扱うこととします。

　　　　・入札への「参加申出書」の提出があった場合は、以後の入札において落札したが契約を調印しないときは、入札業務への妨害行為として落札金額の5％に相当する額を違約金として徴収されることの了解があったものとして扱わせていただき、請求のうえ納付いただき、失格として取扱います。

（５）決定方法他

　　・入札で最安値を提示したものを契約の候補者とし、同一価格の入札の場合は法人規定により決することとします。

　　・入札後、上位のものが失格等になった場合は、次点のものと契約の協議を行います。

　　・契約の候補者との本契約の締結は、法人理事会での承認後になります。

　　　・契約の候補者は、事後の履行確認のために、速やかに入札書に記載の入札金額の内訳書の提出を願います。

　　　・入札後、契約の候補者から類似品等による同等品承認の願いがあった場合は、審査のうえ法人において決定した方法によることとします。また、質疑に対する回答書に記載がある場合は、記載に沿った内容によることとします。

（６）契約

　　・理事会の承認を得た契約の候補者とは、以下の項目を記載した契約書により契約します。

　　・賃貸借の期間は、平成28年5月1日から平成33年4月30日（60か月）までとします。

・原則として候補者に作成していただき、必要事項を加除したうえで調印締結するものとします。

　　（必要な項目）

　　　　・契約の目的、契約金額、履行期限及び契約保証金に関する事項

　　　　・契約履行の場所

　　　　・契約代金の支払い又は受領の時期及び方法

　　　　・監査及び検査

　　　　・履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金

　　　　・危険負担

　　　　・瑕疵担保責任

　　　　・契約に関する紛争の解決方法

　　　　・その他必要な事項

（７）契約方式ほか

　　・一般競争入札により落札したものと、理事会承認後に購入契約を締結します。

（８）支払い条件

　　・本件調達における、納品検査に合格した場合、該当分を請求により翌月に支払うものとします。

仕様書

この仕様書は、高齢者総合福祉センター ライトハウス朱雀の福祉業務支援ソフトについて定める。

1. サービスの品質・規格
2. NDソフトウェア株式会社が提供する福祉業務支援ソフト ほのぼのNEXTと同等以上であること。
3. 同等品可。（現在ほのぼのを使用しており、他メーカーのソフトに入れ替える場合は現在利用しているほのぼののデータを過去も含め全て引き継ぐこと）
4. クライアントサーバー型で提供すること。
5. 5年間の保守サポート料金を含むこと。
6. 設定及び保守について
7. 利用中の当法人所有のサーバーに追加インストールし、利用中のシステムと合わせて業務に支障をきたすことなく利用できるようにすること。
8. 3３台のクライアントPCへインストールすること、NDソフトほのぼのTouchシリーズ Care Palette(同等品可) 接続ライセンス使用権パックについては当法人所有のiPad１２台にインストールし、利用可能な状態にすること。
9. 専用のコールセンターが利用できること。
10. バックアップ設定を講じること。
11. 追加システムの指導や新規採用となる職員への指導を当方と協議の上で十分に実施すること。
12. 導入・運用スケジュールや指導スケジュールを作成し提出すること。

3.特記事項

（１）運用・研修において十分な協力体制を提供できること。

（２）万一障害発生の場合、事業活動に支障が生じないよう受注者において迅速かつ適切な対応ができること。

（３）その他問題が発生した場合は、双方協議の上、業務に支障が出ないよう迅速に対応すること。

1. システム内容

参考製品：「ほのぼのNEXT」

＜ソフト明細＞

1 NDソフトほのぼのクライアント使用権パック×3

2 NDソフトほのぼのクライアント使用権パック（10本セット） ×1

3 NDソフトほのぼのクライアント使用権パック（20本セット） ×1

4 NDソフトNEXT栄養ケア・マネジメントシステム　使用権パック　×1

5 NDソフトNEXT個別援助計画システム　使用権パック ×1

6 NDソフトNEXT通所スケジュール管理システム 使用権パック ×1

7 NDソフトNEXT入居スケジュール管理システム　使用権パック×1

8 NDソフトNEXT介護老人福祉施設請求管理（入居）システム使用権パック ×1

9 NDソフトNEXT入居判定システム　使用権パック×1

10 NDソフトNEXT在宅ケアマネジメント基本システム 使用権パック×1

11 NDソフトNEXT介護予防ケアマネジメント委託先システム 使用権パック×1

12 NDソフトNEXT通所介護請求管理システム　使用権パック×1

13 NDソフトNEXT短期入所生活介護請求管理システム　使用権パック×1

14 NDソフトNEXTアセスメント（居宅サービス計画ガイドライン）使用権パック ×1

15 NDソフトほのぼのTouchシリーズ Care Palette(入居・デイ) 接続ライセンス使用権パック×１２

＜操作説明、諸経費＞

16 NDソフト【構築】インストール　LC/APPパック（クライアント）×33

17 NDソフト【構築】インストール　DB基本パックADD（サーバー）×1

18 NDソフト【指導】N-Bﾊﾟｯｸ NEXT利用者管理システム×1

19 NDソフト【指導】N-Cﾊﾟｯｸ NEXT施設ケアマネジメント基本システム×1

20 NDソフト【指導】N-Cﾊﾟｯｸ NEXT栄養ケア・マネジメントシステム×1

21 NDソフト【指導】N-Kﾊﾟｯｸ NEXTケア総合記録システム　×1

22 NDソフト【指導】N-Bﾊﾟｯｸ NEXT個別援助計画システム ×1

23 NDソフト【指導】N-Bﾊﾟｯｸ NEXTファームバンキング×1

24 NDソフト【指導】N-Cﾊﾟｯｸ NEXT通所スケジュール管理システム×1

25 NDソフト【指導】N-Dﾊﾟｯｸ NEXT入居スケジュール管理システム　×1

26 NDソフト【指導】N-Bﾊﾟｯｸ NEXT介護老人福祉施設請求管理（入居）×1

27 NDソフト【指導】N-Cﾊﾟｯｸ NEXT入居判定システム　×1

28 NDソフト【指導】N-Cﾊﾟｯｸ NEXT預り金管理システム　×1

29 NDソフト【指導】N-Aﾊﾟｯｸ NEXT在宅ケアマネジメント基本システム×1

30 NDソフト【指導】N-Cﾊﾟｯｸ NEXT介護予防ケアマネジメント委託先システム×1

31 NDソフト【指導】N-Cﾊﾟｯｸ NEXT通所介護請求管理システム　×1

32 NDソフト【指導】N-Cﾊﾟｯｸ NEXT短期入所生活介護請求管理システム　×1

33 NDソフト【指導】N-Dﾊﾟｯｸ NEXTアセスメント（居宅サービス計画ガイドライン）　×1

34 NDソフト【指導】N-Dﾊﾟｯｸ NEXTアセスメント（包括的自立支援プログラム）×1

35 NDソフト【指導】国保請求　操作説明パック×1

36 NDソフト【諸経費】交通費基本料×1

37 NDソフト【構築】Care Palette　接続ツール設定作業費×12

38 NDソフト【指導】N-Bﾊﾟｯｸ Care Palette（特養・デイ）×2

39 NDソフト【諸経費】交通費エリア0.5×19

以上。